

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации архитекторов и
проектировщиков Поволжья
протокол № 2 от 14.08.2017 г.

Председатель собрания Цой В.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении Ассоциацией архитекторов и проектировщиков Поволжья
анализа деятельности своих членов на основании информации,
предоставляемой ими в форме отчетов**

г. Саратов
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о проведении Ассоциацией архитекторов и проектировщиков Поволжья анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов» (далее – Положение) определяет процедуру анализа деятельности членов Ассоциации архитекторов и проектировщиков Поволжья (далее – Ассоциация) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими Федеральными законами и документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

- Федеральный закон от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»;

- Устав Ассоциации, стандарты и внутренние документы Ассоциации.

1.3. Положение является обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации.

1.4. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов Ассоциации в соответствии с Приложением № 1 к Положению за предыдущий календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.

Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, являются отчет и документы, установленные Приложением № 1 к Положению; сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика,

технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения, лица, получившего в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации разрешение на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для подготовки проектной документации.

1.5. Члены Ассоциации обязаны предоставлять отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Непредоставление отчета либо его предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

1.7. Ассоциация не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами Ассоциации.

2. Порядок представления отчетов членами Ассоциации

2.1. В состав отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в Приложении № 1 к Положению.

Разделы № 2 и № 4 Приложения № 1 предоставляются членами Ассоциации, которые указали в заявлении о приеме в члены Ассоциации о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров в случае формирования Ассоциацией компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

2.2. Члены Ассоциации, которые указали в заявлении о приеме в члены Ассоциации о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров (в случае формирования Ассоциацией компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств) предоставляют уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - Договоры).

2.2.1. Член Ассоциации, который выполняет работы по Договорам, обязан ежегодно предоставлять уведомление в Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по таким договорам (далее - уведомление) в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

2.2.2. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

2.2.3. Уведомление, указанное в п. 2.2. Положения, должно содержать:

а) сведения о являющемся членом Ассоциации юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Ассоциации) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОРГНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Ассоциации);

б) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по Договорам по состоянию на 1 января отчетного года;

в) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по Договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;

г) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательствам по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение, по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года;

д) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

2.2.4. При заполнении сведений, указанных в подпунктах б) - д) пункта 2.2.3. Положения, учитываются обязательства по Договорам в рамках:

а) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

2.2.5. К уведомлению, указанному в п. 2.2. Положения, прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

а) совокупный размер обязательств по Договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;

б) совокупный размер обязательств по Договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;

в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Член Ассоциации вправе не предоставлять в Ассоциацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

2.2.6. Уведомление предоставляется членом Ассоциации непосредственно в Ассоциацию или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае предоставления уведомления непосредственно в Ассоциацию, а также при направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации уведомления в Ассоциации. При направлении уведомления по почте, днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

2.3. Член Ассоциации обязан ежегодно предоставлять в Ассоциацию отчет за прошедший календарный год в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным.

3. Способы получения, обработки, хранения информации, содержащейся в отчетах членов Ассоциации и используемой для анализа деятельности членов

3.1. Ассоциация получает отчеты (информацию) о деятельности своих членов и документы, установленные приложением № 1 к настоящему Положению, непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

В Ассоциации может применяться электронный способ подачи отчетов (информации), в том числе с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на официальном сайте Ассоциации, при котором документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Под личным кабинетом члена Ассоциации в настоящем Положении понимается информационная система, которая позволяет достоверно идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

В случае направления в Ассоциацию отчета через личный кабинет члена Ассоциации, он считается предоставленным надлежащим образом.

Ассоциация вправе предоставлять информацию и документы членам Ассоциации посредством размещения в личном кабинете члена Ассоциации.

Использование системы личного кабинета члена Ассоциации возможно в случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача отчетов в форме электронного документа (пакета

документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2. Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия (с приложением документа, подтверждающего такие полномочия - доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия (с приложением документа, подтверждающего такие полномочия - доверенность и т.п.), печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии), если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

В случае передачи отчета и документов, указанных в Приложении № 1 к Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 3.1 Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

3.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение

4.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

4.2. Ассоциация проводит обобщенный анализ деятельности членов и предоставляет результат анализа в виде отчета Ассоциации о деятельности ее членов на рассмотрение в коллегиальный орган управления.

4.3. При выявлении Ассоциацией в результате проведения анализа деятельности члена Ассоциации превышения уровня ответственности по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, Ассоциация направляет члену Ассоциации предупреждение о превышении установленного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (в случае его формирования Ассоциацией) до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров. В этом случае, член Ассоциации в пятидневный срок с даты получения предупреждения обязан внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации до размера взноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации.

4.4. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов размещается на официальном сайте организации ежегодно в срок до 1 июня и доводится до сведения членов Ассоциации на ежегодных Общих собраниях.

4.5. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

4.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

4.7. Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 12 статьи 55.5 и с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.2. Изменения, внесенные в это Положение, решение о признании утратившим силу этого Положения вступают в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 12 статьи 55.5 и с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1

Раздел №1

ОТЧЕТ
о деятельности члена Ассоциации АПП
за 20__ г.

№ п/п	Наименование показателей отчетности	Сведения и показатели
1	Полное и сокращенное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН/КПП	
3	ОГРН/ОГРНИП	
4	Реестровый номер	
5	Место нахождения (юридический адрес юридического лица)/(адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя)	
6	Адрес электронной почты (e-mail)	
7	Телефоны/факс (с кодом города)	
8	Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет	
9	ФИО руководителя юридического лица, его должность / ФИО индивидуального предпринимателя, телефоны	
10	Количество работников, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства	
11	Подготовка проектной документации, осуществление функций технического заказчика на особо опасных и технически сложных объектах (указать объекты)	
12	Расшифровка кода 2110 («Выручка») «Отчета о финансовых результатах организации» по видам деятельности:	
	- работы по подготовке проектной документации, млн.руб.	
	- прочие виды деятельности, млн.руб.	

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель

(подпись)_____
(И.О.Фамилия)

М.П.

Раздел №2
в составе Отчета о деятельности
члена Ассоциации

Сведения
о совокупном размере обязательств по договорам подряда на выполнение
подготовки проектной документации, заключенным с использованием
конкурентных способов заключения договоров, о количестве таких договоров
за _____ год

Совокупный размер обязательств по договорам подряда на выполнение подготовки проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил __ .

№ п/п	Договор: Дата, номер, предмет	Номер и дата проведения конкурентной процедуры	Наименование объекта (проекта), местоположение	Сроки исполнения договора		Стоимость работ по договору, руб.
				Дата начала выполнения работ по договору	Дата исполнения обязательств по договору на основании акта приемки результатов работ	
1						

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель

_____ / _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Сведения*
о системе контроля качества работ и охране труда

Применяется следующая система контроля качества работ выполняемых работ:

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель

_____ / _____ /
(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П.

* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);

- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;

- Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);

- Копия свидетельства о проверке средств контроля и измерений;

- Документы, устанавливающие требования к системе охраны труда работников, приказы о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда.

Примечание: в случае предоставления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Ассоциации.

**Сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров
в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) по договорам подряда на выполнение подготовки проектной
документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также в связи с причинением
вреда**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров _____ (указать количество)*

№ п/п	Вид спора	Подсудность, Номер дела	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1					

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

/ _____ /

(И.О.Фамилия)

М.П.

*Таблица заполняется при наличии споров

Прошито и пронумеровано на 13 листах

« 14 » август 2017 г.

Генеральный директор И.М. Мигачева

