**ПЕРЕЧЕНЬ**

**необходимых документов и сведений для проведения плановой проверки**

 Для проведения проверки члену Ассоциации необходимо предоставить следующие документы:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей.
2. Документы, подтверждающие наличие специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного Кодекса РФ и документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей.
3. Документы, подтверждающие наличие работников, прошедших аттестацию по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, по каждой из должностей, в отношении выполняемых работ, по которым осуществляется надзор этой Службой, и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.
4. Документы, подтверждающие наличие принадлежащих на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений. Состав и количество имущества, необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, определяются в зависимости от необходимости при осуществлении подготовки проектной документации.
5. Документы, подтверждающие наличие документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

**Примечание:** Все документы необходимо заверить печатью организации и подписью генерального/исполнительного директора с указанием ФИО и расшифровкой.

В случае организационно-правовой формы ИП, заверить печатью ИП и подписью индивидуального предпринимателя с указанием ФИО и расшифровкой.

1. **Сведения о квалификационном составе специалистов:**

*Если за отчётный период произошли изменения в квалификационном составе заявленных ранее в Ассоциацию АПП специалистов.*

Сведения об образовании и квалификации специалистов и руководителей, осуществляющих подготовку проектной документации простых, уникальных, особо опасных и технически сложных объектов *(копии дипломов об образовании)*;

Сведения о стаже работы специалистов и руководителей организации *(копии трудовых книжек или выписок из трудовых книжек)*;

1. Сведения о повышении квалификации специалистов и руководителей *(копии удостоверений о повышении квалификации)*, а также сведения из НРС НОПРИЗ о дате окончания последнего удостоверения квалификации (на сайте реестр НРС НОПРИЗ в правом верхнем углу кнопка – запрос даты УПК – ввести ФИО и паспортные данные и будут представлены сведения до какой даты действует УПК), если срок УПК истек, то необходимо пройти независимую оценку квалификации в соответствии с пунктом 4 части 10 статьи 44.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Приказом Минстроя России от 15 апреля 2022 г. № 286/пр.

*Если за отчетный период не произошли изменения в квалификационном составе заявленных ранее в Ассоциацию АПП специалистов предоставляется* ***письмо***.

2. Уведомления НРС.

1. **Копии документов о наличии на праве собственности или на ином законном основании зданий и помещений, подтверждающих адрес места нахождения или фактический адрес организации** *(копии договора аренды помещений, акта приёма – передачи, свидетельства на собственность арендодателя или копии договора субаренды помещений, акта приёма – передачи и к нему копии договора аренды помещений, акта приёма – передачи, свидетельства на собственность арендодателя).*
2. **Доверенность за подписью руководителя на право представлять интересы организации при проведении плановой с правом подписи Акта** *(в случае, если в ходе проверки организацию представляет доверенное лицо).*

Приложение № 1

Раздел №1

**ОТЧЕТ**

**о деятельности члена Ассоциации АПП**

за \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателей отчетности** | **Сведения и показатели** |
| 1 | Полное и сокращенное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | ИНН/КПП |  |
| 3 | ОГРН/ОГРНИП |  |
| 4 | Реестровый номер |  |
| 5 | Место нахождения (юридический адрес юридического лица)/(адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя) |  |
| 6 | Адрес электронной почты (e-mail) |  |
| 7 | Телефоны/факс (с кодом города) |  |
| 8 | Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет |  |
| 9 | ФИО руководителя юридического лица, его должность / ФИО индивидуального предпринимателя, телефоны |  |
| 10 | Количество работников, осуществля-ющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства |  |
| 11 | Подготовка проектной документации, осуществление функций технического заказчика на особо опасных и технически сложных объектах (указать объекты) |  |
| 12 | Расшифровка кода 2110 («Выручка») «Отчета о финансовых результатах организации» по видам деятельности: |  |
| - работы по подготовке проектной документации, млн.руб. |  |
| - прочие виды деятельности, млн.руб. |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Фирменный бланк организации

 Генеральному директору

 Ассоциации архитекторов и

 проектировщиков Поволжья

 И.М. Мигачевой

Уважаемая Ирина Михайловна!

Уведомляем Вас, что за отчетный период 20\_\_\_ по 20\_\_\_гг. не произошли изменения в квалификационном составе заявленных ранее в Ассоциацию АПП специалистов.

Руководитель \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) подпись ФИО

**Сведения**

**об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Должность, форма работы (основное место работы/совместительство)** | **Фамилия,****Имя, Отчество** | **Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании**\* | **Стаж работы** | **Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия\*\*\*** | **Сведения об аттестации:****дата выдачи срок действия протокола (удостоверения) об аттестации в Ростехнадзоре \*\*\*\*** | **Сведения о НОК: номер и дата выдачи, свидетельства о квалификации, срок действия \*\*\*\*\*** | **Отметка о внесении специалистов в НРС: № и дата уведомления****\*\*\*\*\*\*** |
| **Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области архитектурно – строительного проектирования \*\*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

 \* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

\*\* Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции или приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

\*\*\* Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации, а также сведения из НРС НОПРИЗ о дате окончания последнего удостоверения квалификации (на сайте Национальный реестр специалистов НОПРИЗ в правом верхнем углу кнопка – запрос даты УПК – ввести ФИО и паспортные данные и будут представлены сведения до какой даты действует УПК).

\*\*\*\* В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии аттестатов и копии протоколов (удостоверений) об аттестации, выданных Ростехнадзором.

\*\*\*\*\* Прикладывается копии свидетельства о квалификации.

\*\*\*\*\*\* Прикладывается уведомление о включении сведений в НРС

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Должность руководителя) (Подпись) (Фамилия И.О.)*

 *М.П.* «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения об имуществе**

**Сведения\* о наличии зданий, сооружений, помещений,**

**необходимых для выполнения работ по архитектурно-строительному проектированию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назначение зданий, помещений** | **Место нахождения** | **Площадь** | **Вид права** |
|  |  |  |  |  |

\* В случае изменения, ранее представленных в СРО сведений, представляются новые.

**Сведения о наличии электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения,**

**средств контроля и измерений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения, средств контроля и измерений** | **Количество** |
|  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 *(Должность) (Подпись) (Фамилия И.О.)*

 *М.П.*