

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Ассоциации архитекторов и проектировщиков
Поволжья
протокол № 28 от «25» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
в новой редакции
Решением Правления
Ассоциации архитекторов и проектировщиков
Поволжья
протокол № 127 от «09» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об информационной открытости деятельности
Ассоциации архитекторов и проектировщиков Поволжья и
деятельности ее членов**

Саратов
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости деятельности Ассоциации архитекторов и проектировщиков Поволжья и деятельности ее членов (далее – Положение) устанавливает состав и порядок раскрытия информации, обеспечивающей информационную открытость Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение является стандартом Ассоциации архитекторов и проектировщиков Поволжья (далее - Ассоциация).

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими Федеральными законами и документами:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства Экономического развития Российской Федерации № 678 от 14.10.2020 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций»
- Уставом Ассоциации.

3. Состав информации, подлежащей раскрытию на официальном сайте

3.1. Информация Ассоциации, подлежащая раскрытию на официальном сайте, включает:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе, сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, за исключением сведений, о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами;

2) копии в электронной формы стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации, к которым относятся:

- а) документ о компенсационном фонде возмещения вреда;
- б) документ о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных частями 2 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- в) документ о реестре членов Ассоциации;
- г) документ о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
- д) документ о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- е) документ о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам

саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

ж) квалификационные стандарты;

з) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

и) положение о информационной открытости деятельности Ассоциации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

к) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием независимых членов и штатных должностей членов коллегиального органа управления по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

4) решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциации в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами; информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда);

7) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциацией, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных работ и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

8) информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников;

9) копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

10) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

11) полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций членом которых является Ассоциации, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

12) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций;

13) иную предусмотренными федеральными законами и (или) Ассоциации информацию.

3.2. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;
- 2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:
 - а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);
 - б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;
- 3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;
- 4) сведения о наличии у члена Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации в отношении:
 - а) объектов капитального строительства, кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;
 - б) особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства;
- 5) сведения о наличии у члена Ассоциации права осуществлять:
 - а) работы по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;
 - б) работы по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;
 - б) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 7) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- 8) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им работ и иными лицами в том числе:
 - а) сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда;
 - б) сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- 9) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему мер дисциплинарных взысканий (в случае, если такие взыскания налагались);

10) иные сведения, в случаях, предусмотренных Ассоциацией.

3.3. В отношении лиц, прекративших членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, на сайте Ассоциации размещается информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

4. Порядок раскрытия информации

4.1. Первоначально документы и информация, указанные в разделе 3 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте Ассоциации.

4.2. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет"), круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

4.3. Доступ к официальному сайту осуществляется на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

4.4. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

4.5. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

4.6. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и размещается на сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

4.7. Стандарты и правила саморегулируемой организации, внутренние документы саморегулируемой организации, копия в электронной форме плана проверок членов саморегулируемой организации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на сайте в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах

пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.8. Решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации и постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 4.6 и 4.7 настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

4.9. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность саморегулируемой организации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

4.10. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации, на официальном сайте создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемых организаций, предусматривает возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов саморегулируемой организации и размещенным на официальном сайте, не обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена саморегулируемой организации.

4.11. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов саморегулируемой организации и подлежащим размещению на официальном сайте, обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 4.10 настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с указанной веб-страницы с учетом положений подпункта "а" пункта 4.14 настоящего Положения;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 4.10 настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в пунктах 4.6 и 4.7 настоящего Положения.

4.12. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

4.13. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации:

а) предоставляет пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена саморегулируемой организации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена

саморегулируемой организации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставляет пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

в) предоставляет пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивает работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивает пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставляет пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставляет пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1 024 точек по горизонтали экрана.

4.14. Навигационные средства официального сайта соответствуют следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта описывают содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта соответствуют положениям подпункта "ж" пункта 4.13 настоящего Положения.

4.15. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, обеспеченно:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению

информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления, за исключением саморегулируемых организаций актуариев;

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет, за исключением саморегулируемых организаций актуариев.

4.16. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом размещается на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта саморегулируемых организаций актуариев при проведении технических работ не должна превышать 15 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

4.17. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

4.18. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в разделе 3 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

4.19. Иная предусмотренная федеральными законами и (или) Ассоциацией информация подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией.

4.20. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба, предусмотрены отдельным Положением.

4.21. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в пункте 4.8 настоящей статьи.

4.23. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации по обеспечению информационной открытости Ассоциации возлагается на Исполнительного директора Ассоциации.

5. Предоставление информации членами Ассоциации

5.1. Члены Ассоциации предоставляют информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации и подлежащую размещению на официальном сайте Ассоциации, при приеме их в члены Ассоциации в соответствии с правилами приема в члены Ассоциации, установленными документами о членстве в Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

5.2. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменения информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации в течение трех рабочих дней, следующих за днем наступления таких событий.

6. Защита информации

6.1. Защита информации осуществляется путем проведения организационных и технических мер, направленных на:

- 1) предотвращение неправомерного доступа к информации, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления и распространения информации, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- 2) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа,
- 3) реализацию права на доступ к информации.

6.2. Ассоциация, оператор информационной системы обеспечивают:

- 1) предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- 2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- 3) предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- 4) недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- 5) возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- 6) постоянный контроль обеспечения уровня защищенности информации.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных требованиями Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и Положением о защите персональных данных, установленным в Ассоциации.

6.4. Информация, доступ к которой ограничен Федеральными законами Российской Федерации, находящаяся в обработке (подготовке, редактировании, использовании и пр.) у должностных лиц исполнительного органа Ассоциации (Пользователей), защищена на уровне сетевого доступа и на физическом уровне доступа к компьютеру, используя методы аутентификации Пользователей по имени пользователя и паролю.

6.5. Документы, имеющие информацию о персональных данных, законченные делопроизводством, хранятся в архиве Ассоциации.

6.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

6.7. Уничтожение либо обезличивание персональных данных осуществляется по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении указанных целей.

6.8. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, обеспечивается:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

6.9. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

6.10. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

7. Представление информации в орган надзора за саморегулируемыми организациями

7.1. Документы Ассоциации, предусмотренные частями 1, 2 и 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению (за

исключением решений, принятых постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации в отношении своих членов) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

8. Представление информации в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее - Национальное объединение изыскателей и проектировщиков)

8.1. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены, Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков, уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена, Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление о принятом решении.

8.2. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление об этом.

8.3. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

9. Представление информации по запросу заинтересованных лиц

9.1. Информация, размещенная на официальном сайте Ассоциации, доступ к которой не ограничен, предоставляется по запросу заинтересованных лиц без каких-либо ограничений.

9.2. Информация, доступ к которой ограничен Федеральными законами, предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация по запросу заинтересованных лиц предоставляется исполнительным органом Ассоциации не позднее чем в месячный срок со дня его поступления, если

законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок. Указанная информация предоставляется в виде копий документов или выписок из документов.

9.4. Документооборот, связанный с предоставлением информации по запросу заинтересованных лиц, осуществляется через секретариат Ассоциации.

9.5. Работникам Ассоциации запрещается предоставлять заинтересованным лицам информацию, доступ к которой ограничен, в любой ее форме (письменный документ, СМС сообщение, электронная переписка и т.п.).

9.6. Отказ Ассоциации в представлении информации может быть обжалован заинтересованным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Оплата расходов по раскрытию информации

10.1. Организационное, техническое, методическое и иное обеспечение деятельности Ассоциации по информационной открытости осуществляется Ассоциацией в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

10.2. Расходы, связанные с обеспечением информационной открытости Ассоциации, покрываются за счет годовой сметы доходов и расходов Ассоциации.

10.3. Дополнительное финансирование указанной деятельности осуществляется на основании решения Правления Ассоциации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия в соответствии с частью 13 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11.2. Изменения, внесенные в это Положение, решение о признании утратившим силу этого Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия в соответствии с частью 13 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
12 листов

«9» сентября 2021 г.

Должность Председатель д/р

И.М. Мигачева /Мигачева И.М.

