

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
Ассоциации архитекторов и проектировщиков
Поволжья
протокол № 28 от «25» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

в новой редакции

Решением Правления
Ассоциации архитекторов и проектировщиков
Поволжья
протокол № 31 от «30» января 2019 г.

ПРАВИЛА

**контроля Ассоциации архитекторов и проектировщиков
Поволжья за деятельностью своих членов**

Саратов
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила контроля Ассоциации архитекторов и проектировщиков Поволжья (далее - Правила) устанавливают порядок осуществления контроля за деятельностью членом Ассоциации архитекторов и проектировщиков Поволжья (далее - Ассоциация).

1.2. Требования настоящих Правил обязательны для исполнения всеми членами Ассоциации.

1.3. Нарушение членом Ассоциации требований настоящих Положения, стандартов и внутренних документов Ассоциации влечет применение к нему мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных действующим законодательством, Уставом, Правилами применения мер дисциплинарного воздействия, установленными в Ассоциации.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих Федеральных законов и иных документов:

- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минстроя России от 10.04.2017 N 699/пр "Об утверждении Методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов"
- Уставом Ассоциации, стандартами и внутренними документами Ассоциации.

2. Организация контроля

2.1. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членом путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2.2. Предметом плановых проверок является:

2.2.1. соответствие членом Ассоциации требованиям к членству в Ассоциации;

2.2.2. соблюдение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, соблюдение членами Ассоциации требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, а также требований стандартов и внутренних документов Ассоциации;

2.2.3. исполнение членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.2.4. проверка членов Ассоциации, деятельность которых связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов. Такая проверка осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее - фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных Положением о порядке применения риск – ориентированного подхода при организации контроля за деятельностью членов Ассоциации архитекторов и проектировщиков Поволжья.

2.3. Предметом внеплановых проверок является информация, указанная в жалобах или иных обращениях, направленных в Ассоциации юридическими или физическими лицами на действия (бездействие) членов Ассоциации.

В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе (обращении), или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

2.4. При приеме индивидуального предпринимателя, юридического лица в члены Ассоциации осуществляется проверка их соответствия требованиям к членству в Ассоциации. По результатам такой проверки Правлением Ассоциации выносится решение о приеме либо об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

2.5. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

Проверки исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся ежегодно.

2.6. Плановые проверки в году приема индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в члены Ассоциации не проводятся.

2.7. Плановые и внеплановые проверки могут быть документарными или выездными.

2.8. По мере необходимости, с целью контроля устранения членами Ассоциации нарушений, выявленных в ходе проведения плановых или внеплановых проверок, могут проводиться повторные проверки.

2.9. Продолжительность проверки каждого члена Ассоциации составляет тридцать календарных дней. При необходимости продолжительность проверки может быть увеличена решением Правления Ассоциации.

2.10. Члены Ассоциации обязаны предоставлять при проведении проверки необходимую информацию по запросу членов Контрольной комиссии.

2.11. Ассоциация несет ответственность перед своими членами за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

2.12. Ассоциация, а также работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверок, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

2.13. Требования пунктов 2.2.3, 2.5 настоящих Правил применяются в отношении тех членов, которые указали в заявлении о приеме в члены Ассоциации сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров и в случае формирования Ассоциацией компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

3. Порядок проведения проверок

3.1. Для осуществления контрольной деятельности решением Правления Ассоциации создается Контрольная комиссия. Порядок создания Комиссии и ее функциональные обязанности определены в Положении о специализированном органе, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации.

3.2. При приеме индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в члены Ассоциации Контрольная комиссия осуществляет проверку документов на соответствие лица, подавшего заявление (далее – заявитель) о вступлении в члены Ассоциации, требованиям к членству в Ассоциации.

3.2.1. Проверка документов осуществляется в срок не более чем два месяца со дня их получения.

3.2.2. По требованию Контрольной комиссии Генеральный директор может обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального

предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 4) части 2 статьи 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации. При этом органы государственной власти и органы местного самоуправления в течение тридцати дней со дня поступления указанного Ассоциацией запроса обязаны представить запрашиваемую информацию.

3.2.3. По результатам проверки на соответствие заявителя требованиям к членству в Ассоциации Контрольная комиссия выносит мотивированную рекомендацию (акт проверки) о приеме такого заявителя в члены Ассоциации или об отказе в приеме с обоснованием причин отказа.

3.2.4. На основании рекомендации Контрольной комиссии Правление Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

3.2.5 Проверка члена Ассоциации на его соответствие требованиям к членству в Ассоциации при внесении изменений в реестр членов Ассоциации.

3.3. Для проведения плановых проверок в конце каждого текущего года Ассоциацией разрабатывается план проведения проверок на очередной календарный год, который утверждается Правлением Ассоциации.

3.4. Содержанием проверки каждого члена является соблюдение ими требований стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Уведомления о проведении плановой проверки доводятся до проверяемого члена Ассоциации не позднее, чем за десять календарных дней до начала такой проверки.

3.6. В рамках плановой проверки Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется контроль:

3.6.1. за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации;

3.6.2. требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, о

нарушении обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.6.3. соответствия члена Ассоциации требованиям к членству в Ассоциации, в том числе:

1) документами, подтверждающими наличие специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации, и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) документами, подтверждающими наличие у специалистов должностных обязанностей, к которым относятся:

– подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;

– определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;

– представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

4) утверждение результатов проектной документации;

3.6.4. соответствия члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю при выполнении ими работ по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;

3.6.5. выполнения членом Ассоциации решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;

3.6.6. выполнения членом Ассоциации предписаний и решений по ранее проведенным проверкам;

3.6.7. решений, принятых по жалобам (обращениям), направленных в адрес члена Ассоциации на его действия (бездействие);

3.6.8. иных вопросы, относящиеся к сфере деятельности Ассоциации.

3.7. Внеплановая проверка, по жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации поступившим в Ассоциацию осуществляется в каждом конкретном случае исходя из информации, указанной в таких жалобах.

3.8. Проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциацией с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которых таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Контрольной комиссией проводится в двухнедельный срок с момента получения от члена Ассоциации соответствующих уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в течение отчетного года.

3.9. В случае непредставления членом Ассоциации соответствующего уведомления и

документов, указанных в пункте 3.11 настоящих Правил, необходимая информация для проведения проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, запрашивается из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.10. Результаты проводимых проверок оформляются Актами проверок, исполненными в двух экземплярах: один экземпляр - для Ассоциации, второй экземпляр - для лица, в отношении которого осуществлялась проверка.

Акт проверки подписывается членом Контрольной комиссии, проводившим проверку конкретного члена Ассоциации.

Лицам, направившим жалобу (обращение), направляются (выдаются) копии актов проверок.

3.11. В случае выявления при проведении проверки нарушений, допущенных членом Ассоциации по соблюдению требований к членству в Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, а также обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, материалы проверки передаются в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для принятия решения о применении к указанному лицу меры дисциплинарного воздействия в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

3.12. В случае вынесения члену Ассоциации Предписания, обязывающего его устранить выявленные нарушения в установленный срок, Контрольная комиссия в срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего извещения об устранении нарушений, проводит повторную проверку, результатов устранения членом Ассоциации указанных нарушений.

Проверка результатов устранения указанных нарушений проводится также и в случае неполучения от указанного члена Ассоциации соответствующего уведомления об устранении допущенных нарушений.

3.13. Информация о результатах проведенных Ассоциацией проверок деятельности своих членов размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет» в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

3.14. Документы контрольной деятельности, производство по которым не завершено, находятся в Контрольной комиссии. Документы контрольной деятельности, производство по которым завершено, входят в состав дела члена Ассоциации и бессрочно хранятся в архиве Ассоциации.

3.15. Информация о контрольной деятельности Ассоциации представляется заинтересованным лицам по их письменному запросу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

3.19. Требования пунктов 3.8, 3.11 (в части выполнения договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров) настоящих Правил применяются в отношении тех членов, которые указали в заявлении о приеме в члены Ассоциации сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров и в случае формирования Ассоциацией компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в это Положение, решение о признании утратившим силу этого Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после их принятия в соответствии с частью 13 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.



Протокол (подпись) _____ листа(ов) _____

Генеральный директор

И.М. Мигалова